



## شرح وظایف نماینده نظام ارجاع الکترونیک در کلینیک تخصصی

- پذیرش افراد ارجاع شده از مراکز بهداشتی درمانی به پزشک متخصص
- راهنمای بیمار جهت ویزیت پزشک متخصص با اولویت در ویزیت
- اطمینان از ثبت اطلاعات ارجاع در سیستم به صورت صحیح
- اطمینان از تکمیل فرم بازخورد توسط پزشک متخصص جهت مراجعین ارجاعی
- ثبت اطلاعات فرم بازخورد در سیستم
- اطمینان از ثبت و ارسال موفق بازخورد در همان روز
- پیگیری مواردی که با خطا مواجه شده اند از طریق نماینده سپاس بیمارستان
- اخذ نوبت جهت مراجعه مجدد در صورت نیاز
- مشخص نمودن فرد جایگزین در صورت عدم حضور نماینده نظام ارجاع در مرکز
- اعلام نوبت های لغو شده به بیمارانی که نوبت گرفته اند و تعیین نوبت جایگزین